

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/доцент Т.М. Ажигова
«03» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета _____/З.И.Добриева
«12» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.01 «ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы теории коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020г. №920.

Программу составила: к.пол.н., старший преподаватель З.М.Баркинхоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 06 от «04» марта 2025 года

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации» является ознакомление обучающихся с основами коммуникативных знаний, способствующих решению проблемы межкультурной коммуникации на уровне межличностного общения, а также успешности процесса коммуникации с представителями различных культур в профессиональной и общественной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04.6	6
	В	Разработка основных направлений	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в	В/01.7	7

		(концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами		рамках редакционной политики		
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
				Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	В/04.7	7
ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	А/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	А/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/06.6	6
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе	А/07.6	6

				создания		
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	В/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	В/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	В/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	В/04.7	7

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.04.01 «Основы теории коммуникации» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», изучается в 1 семестре.

Для освоения дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации» необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе, в частности, владеть навыками поиска и анализа информации на изучаемых студентами языках, устной и письменной речью.

Дисциплина (модуль) «Основы теории коммуникации» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы теории журналистики», «Современные тенденции в журналистике» и другие.

Связь дисциплины «Основы теории коммуникации» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.01	«Основы теории журналистики»	1

Б1.О.05.20	«Современные тенденции в журналистике»	1
Б1.О.05.11	«Введение в направление»	1

Связь дисциплины «Основы теории коммуникации» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.10	«Основы лингвокультурологии»	6

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения			
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ; Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и обществе; знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик, иметь представление о технологиях продвижения публикаций СМИ, основах медиаменеджмента; -политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем; -основные российские и международные документы по этике в сфере массовой коммуникации; -основные правовые нормы, регулирующие функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; Уметь выявлять экономические процессы, происходящие на микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции

			<p>развития российской и мировой экономик; учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ; -анализировать и использовать в профессиональной деятельности знания о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - использовать в профессиональной деятельности основные российские и международные документы по медиаэтике; - руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности в сфере СМИ и менеджмента; - применения в практической деятельности знаний о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности положений российских и международных документов по медиаэтике; - анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p>
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех</p>	<p>Знать: источники получения информации, способы выявления актуальной проблемы; принципы профессионального общения с участниками профессиональной коммуникации; разные способы фиксации полученных сведений; что в данный момент является необходимым и значимым для осуществления редакционного задания; способы проверки достоверности информации, разницу между фактами и мнениями; этические правила и нормы, а также правила создания композиционно завершенного, целостного, отвечающего основным стандартам производства новостных материалов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск темы в разных источниках, определять актуальность и значимость найденной темы/проблемы; грамотно выстраивать диалог с героем, свидетелем, экспертом, необходимым для создания материала, пользоваться современными средствами сбора информации; отбирать наиболее значимую для материала информацию из доступных документальных источников; проверять информацию на достоверность; редакции СМИ или другого медиа использовать различные средства выразительности в процессе подготовки</p>

		этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований	новостного текста. Владеть: навыками поиска темы, сбора и тщательной обработки информации с учетом основных мировых тенденций в создании новостных текстов с использованием средств и приемов, позволяющих оперативно осуществлять профессиональную деятельность на самом высоком уровне.
ПК-4	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.	Знать основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. Уметь представить результаты собственного исследования в виде одной из устных форм (доклад, сообщение, научная дискуссия); Владеть владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами.
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ПК-8.2. Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: Теорию журналистики: систему жанров журналистики. Специфику каждого жанра: структура, стиль, целевая аудитория. Методы сбора, обработки и проверки информации. Принципы объективности, достоверности и этичности журналистской деятельности. Стилистику русского языка и литературное редактирование. Особенности медиаплатформ: специфику текста для печати (газеты, журналы); специфику текста для телевидения (сценарии, новостные сюжеты, интервью). Специфику текста для радио (сценарии, репортажи, интервью). Специфику текста для онлайн-медиа (сайты, соцсети, блоги). SEO-оптимизацию текстов для веб-сайтов и соцсетей. Технологии создания контента. Методики создания текстов различных типов и жанров. Уметь: Создавать тексты различных типов и жанров: Писать новостные заметки, репортажи, статьи, интервью, очерки,

1.	Основы теории коммуникации: предмет, задачи, методы	1		2	1													
2.	Понятие коммуникационного акта, структура и элементы	1		2														
3.	Модели коммуникации	1		4														
4.	Язык, знак и смысл в коммуникации	1		2														
5.	Межличностная коммуникация	1		2														
6.	Групповая коммуникация	1		2														
7.	Массовая коммуникация	1		2														
8.	Психология массовой коммуникации	1		2														
9.	Вербальная и невербальная коммуникация	1		2														
10.	Этические аспекты коммуникации	1		2														
11.	Культурные и социокультурные аспекты коммуникации	1		2														
12.	Публичная коммуникация	1		2														
13.	Политическая коммуникация	1		2														
14.	Корпоративная и организационная коммуникация	1		2														
15.	Медиакоммуникации и новые медиа	1		4														
16.	Оценка эффективности коммуникации	1		4														
17.	Самостоятельная работа			29	16													
	Промежуточная аттестация (экзамен)			27														
	Общая трудоемкость, в часах	108																

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации»

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины 3 зачетных единиц)

Раздел, тема	Содержание программы учебной дисциплины
1. Основы теории коммуникации: предмет, задачи, методы	Определение коммуникации, цели и задачи дисциплины, междисциплинарность, методы исследования. Основные этапы формирования науки о коммуникации, обзор зарубежных и российских школ, литературы
2. Понятие коммуникационного акта, структура и элементы	Отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь
3. Модели	Аристотеля, Лассуэлла, Берло, Шеннона и Уивера, Осгуда и Шрамма,

коммуникации	Ньюкомба.
4. Язык, знак и смысл в коммуникации	Язык как посредник, семиотика: Фреге, де Соссюр, Пирс, кодирование и декодирование смыслов
5. Межличностная коммуникация	Особенности и отличия от других типов коммуникации, психология общения. Коммуникативная личность
6. Групповая коммуникация	Малые группы, групповые роли, коммуникация в организациях
7. Массовая коммуникация	Понятие, виды, социальные функции, цели и результаты, общность и различия
8. Психология массовой коммуникации	Особенности и характеристики массовой коммуникации. Теории влияния (повестки, культивации, социально-когнитивная, третьего и первого лица и другие)
9. Вербальная и невербальная коммуникация	Различие, функции, роль контекста, культурные аспекты, 9 языков невербальной коммуникации
10. Этические аспекты коммуникации	Профессиональная этика и правовое регулирование массовой коммуникации. Дезинформация, диффамация, клевета. Законы и нормы. Саморегулирование и этические стандарты
11. Культурные и социокультурные аспекты коммуникации	Интеркультурная коммуникация, теория культурных различий (Хофстеде, Холл, Хирш), коммуникационные барьеры
12. Публичная коммуникация	Риторика, публичные выступления, массовые акции, коммуникация в публичной сфере
13. Политическая коммуникация	Природа информационных войн. Агитация, пропаганда, лоббирование, адвокация. Медиатизация политики
14. Корпоративная и организационная коммуникация	Внутрикорпоративные коммуникации, корпоративная культура, внутренние коммуникационные среды
15. Медиакоммуникации и новые медиа	UGC, социальные сети, медиаконвергенция, digital-коммуникация, нейросети
16. Оценка эффективности коммуникации	Критерии оценки эффективности, искажения, шумы, обратная связь
Итого аудиторных часов: 36	
Самостоятельная работа студента: 29	
Всего часов на освоение учебного материала: 65	

План практических занятий:

№	Тема и содержание
1.	Коммуникативные барьеры. Эмоциональный интеллект. Навыки самопрезентации (практическая отработка)
2.	Терминологический диктант (закрепление пройденного теоретического материала). Аргументация в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах. Дебаты на заданную тему (работа в команде, теория повестки). Задание для самостоятельной работы: поиск в СМИ информации, соответствующей трем изученным теориям влияния, а также три примера использования софизмов/силлогизмов в публичной коммуникации.

3.	Коллоквиум-обсуждение книг из списка дополнительной литературы.
4.	Этика, мораль и нравственность. Философия, кредо, культура, миссия субъектов массовой коммуникации. Международные кодексы. Обсуждение кейсов: социальная ответственность. Манипулятивные технологии.
5.	Презентация рефератов студентов (работа в парах). Терминологический практикум (решение задач).
6.	Ролевая игра: медиарилейшнз
7.	Публичная речь, pitch
8.	Тренинг по анализу «языка тела» собеседника (по Аллану Пизу)
9.	Ситуационный анализ. Количественные и качественные методы сбора информации.
10.	Особенности GR на региональном уровне.
11.	Модели социально-коммуникативных технологий.
12.	Практическая отработка техник креативного мышления.
13.	Моделирование конфликтных и кризисных ситуаций (работа в группах). Анализ корректной реакции и ошибочных решений. Обзор прецедентов. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип кооперативного сотрудничества П.Грайса, принцип вежливости Р.Лакоффа и Дж.Лича, принцип самоутверждения адресанта в глазах адресата. Коммуникативные импликатуры и пресуппозиции. Коммуникативные неудачи и возможности их предотвращения. Метатекстовые речевые акты.
14.	Медиалаборатория: описание инструментов ИК, целесообразность применения, сильные и слабые стороны, численные параметры применения, особенности применения, выводы.
15.	Аудит информационного поля, коммуникаций и репутации: персональное позиционирование, внутриорганизационный уровень, внешний уровень, международные коммуникации.
16.	Поэтапное планирование коммуникационной кампании для реального базисного субъекта.
Итого аудиторных часов:16	
Самостоятельная работа студента: 29	
Всего часов на освоение учебного материала: 45	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке студентов-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

1. Подготовка рефератов.
2. Подготовка к прохождению терминологических диктантов, тестов и задач.
3. Анализ первичных и вторичных источников информации. Проведение исследований в рамках планирования коммуникационной кампании.

4. Выполнение домашних заданий.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 45.03.01. «Филология» по дисциплине «Основы теории коммуникации» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: сдача коллоквиума, сдача домашних заданий.

6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (теста)

Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию рефератов и контрольных работ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной критической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы (если данное требование отражено). Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

6.2.2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче коллоквиума

Коллоквиум – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум – это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня

овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.
5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Терминологическое диктанты, задачи, тесты	1-16	ОПК-1/2 ПК-1/4/8

2.	Экзамен	1-16	ОПК-1/2 ПК-1/4/8
----	---------	------	---------------------

6.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме коллоквиума, подготовки рефератов, прохождения тестов и др.

Примеры терминологических диктантов, тестов и задач:

- 1) Опишите основные понятия, опираясь на анализ теоретических концепций и моделей. Укажите на источник, который вами был изучен и из которого вы почерпнули основные знания о понятии. Заполните таблицу.

Понятие	Содержание
Массовая информация	
Массовая аудитория	
Семиозис	
Знак	
Код	
Массовая информация	
Коммуникативная личность	

6.3.2. Итоговый контроль проводится в виде экзамена по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе:

1. Объект и предмет теории коммуникации. Соотношение предмета теории коммуникации с предметными областями смежных наук.
2. Основные методологические подходы в теории коммуникации
3. Общее понимания коммуникации. Обыденное содержание понятия. Дедуктивный подход. Первый фундаментальный вопрос о сущности коммуникации.
4. Второй фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. Типология коммуникативных субстанций.
5. Первый и третий фундаментальные вопросы о сущности коммуникации.
6. Понятие и типология коммуникативного действия. Примеры.
7. Понятие и типология коммуникационного взаимодействия (коммуникативных актов). Примеры.

8. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы. Типология социальных коммуникаций по критериям типа канала, типа сообщения, эффекта, наличия обратной связи, дополнительным критериям.
9. Типология социальных коммуникаций по критерию соотношения источника и получателя. Примеры.
10. Типология социальных коммуникаций по критериям типа канала, типа сообщения, эффекта, наличия обратной связи, дополнительным критериям. Примеры.
11. Модель социальной коммуникации Шеннона-Вивера. Понятие и типология коммуникативных шумов.
12. Модель социальной коммуникации Вестли-Маклина.
13. Модель социальной коммуникации Ньюкомба.
14. Трансакционная модель социальной коммуникации.
15. Коммуникативные шумы в моделях информационного подхода: понятие, типология, факторы порождения коммуникативных шумов. Примеры.
16. Семиотический подход: общая характеристика. Объект и предмет семиотики социальной коммуникации. Понятие и структура знака по Соссюру. Понятие парадигмы и синтагмы. Примеры.
17. Понятие и структура знака. Модели Фреге и де Соссюра. Примеры использования моделей.
18. Понятие и структура знака. Модели де Соссюра и Огдена-Ричардса. Примеры использования моделей.
19. Понятие и структура знака. Модель Пирса. Типология знаков по Пирсу. Примеры.
20. Свойства принципиальной арбитrarности знака, полифункциональности знака, системно-исторической обусловленности знака, асимметричной дуальной динамики знака.
21. Свойства асимметричной дуальной динамики знака, принцип бинарной оппозиции элементарных знаковых систем, принцип многоуровневости и ограниченности знаковых систем, принцип релятивности семиотического отношения и многоуровневости семиозиса.
22. Семиозис, понятие и структура. Семиотические подходы Морриса и Грайса.
23. Типология знаков. Типология знаков Пирса. Парадигма и синтагма.
24. Понятие кода. Типология кодов.
25. Понятие и структура личности. Модель коммуникативной личности Конечкой.

26. Понятие коммуникативной личности. Трансакционная модель коммуникативной
Параметры коммуникативной личности.
27. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного
развития. Основные теоретические подходы.
28. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.
29. Понятие и основные характеристики массовой коммуникации.
30. Социальные функции коммуникации.
31. Функции знаков. Понятия значения, имени. Смысловое и экспрессивное значение
знака.
32. Понятие и структура семиозиса. Модель эффективной коммуникации Грайса.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Обучающийся показал всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.
«Хорошо»	Обучающийся продемонстрировал полное знание программного материала, освоил основную рекомендательную литературу, показал стабильный характер знаний и умений и способен к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
«Удовлетворительно»	Обучающийся проявил знания основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с основной рекомендованной литературой, допустил неточности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
-----------------------	---

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации»

7.1.1. Законодательные акты и нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон «О государственной тайне».
6. Федеральный закон «О средствах массовой информации».
7. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
8. Федеральный закон «О персональных данных».
9. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
10. Федеральный закон «О рекламе».
11. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах».

7.1.2. Учебная литература:

1. Гавра Д., Основы теории коммуникации, М.: Юрайт, 2018
2. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации: учебник. М.: Гардарики, 2003.
3. Основы теории коммуникации: учебник под ред. проф. М. А. Василика М.: Гардарики, 2003.
4. Шарков Ф. И. Основы теории коммуникации: учебник. М.: Перспектива, 2002.
5. Яковлев И. П. Основы теории коммуникаций. СПб.: Азбукаклассика, 2006.

7.2. Интернет-ресурсы

www.openedu.ru
www.advertology.ru
www.sovetnik.ru
www.raso.ru
www.sostav.ru
www.adme.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Основы теории коммуникации».

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины/модуля «Основы теории коммуникации»

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования.

Для реализации рабочей программы дисциплины/модуля «Основы теории коммуникации» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения лекционных занятий укомплектовано электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИнГУ.

